



### הנחיות לכתיבת תקציר

- תקציר מודפס בהיקף של עד שני עמודים בעברית ובאנגלית, כולל - דף שער ודף תקציר בכל שפה לכל תקציר.
- דף שער מכיל את:
  - פרטי המחקר: נושא המחקר בעברית ובאנגלית
  - שם המגישה
  - שם המנחה
  - מועד הדין
  - התואר שלקראתו נערך המחקר
  - תחום ההתמחות
  - השלב שבו מוגשת התיזה לדין בסמינר
  - תאריך הדין
- התקציר עד 400 מילים בעברית ועד 500 מילים באנגלית.
- ייצוג לכל חלקי המחקר:
  - בעיית המחקר ורקע תיאורטי
  - מטרת המחקר או שאלות המחקר
  - סביבת המחקר
  - שיטת המחקר
  - מהלך מתוכנן של המחקר (משוער אם נמצאים בתחילת המחקר)
  - משתתפי המחקר
  - כלי המחקר
  - ניתוח הממצאים, אם נמצאים בתחילת המחקר במקום ממצאים להרחיב ברקע
  - דיון בממצאים (אם יש), או תוצאות משוערות (אם נמצאים בתחילת המחקר)
  - תרומת המחקר בהיבט תיאורטי (חובה אם זה דוקטורט), בהיבט מתודולוגי (אופציה), ובהיבט יישומי (רשות אם זה דוקטורט, חובה במאסטר אם אין היבט תיאורטי)
- שאלה לדין בסוף התקציר – בקשה למיקוד לקראת הדין הראשון.
- פונט בגודל 12, מרווח בין שורות 1.5, מיושר לשני הצדדים, פונט באנגלית Time New Roman, פונט בעברית Ariel או David.
- התקציר לא יכיל ציטוטים.



הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל  
הפקולטה לחינוך למדע וטכנולוגיה

- ראשי תיבות יופיעו בפעם הראשונה בצורה מלאה, כאשר ראשי התיבות בסוגריים, בהמשך אפשר יהיה להשתמש בראשי התיבות בלבד.
- תכולת התקציר ונושא התקציר בשתי השפות תהיה זהה.
- התקציר צריך להיות כתוב בזמן אחיד – עבר / הווה / עתיד.
- שאלת המחקר, רצוי שלא תהיה שאלה של כן או לא, לדוגמא "כיצד", "ואם כן, כיצד/איך/ באיזה אופן".
- לוודא שהמשפטים לא ארוכים מידיי, באנגלית עד 30 מילים במשפט.
- לשים לב למספר שאלות המחקר: למגיסטר 2 שאלות מחקר, לדוקטורט 3 (או 4) שאלות מחקר.
- לוודא ששאלות המחקר קשורות למטרת המחקר.
- לציין את כמות המשתתפים, אם אין מספר מדויק לרשום הערכה.
- להבהיר מה החידוש במחקר, או מה הפער שהמחקר רוצה לגשר עליו.